BOGOTÁ | ALCALDÍA GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188320

Objeto de la reunión:	Entrega y legalización de Votes Casa de la Cultura Priorización P.P.
Fecha:	09-10-2025.
Lugar:	Cra 38 # 59B-43 Sur.
Dependencia:	Separación en la fuente. proy: 2248.
Hora de inicio:	7:30
Hora de finalización:	12:00
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	Alexandra Camacho

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52.105.582	Alexandra Camacho	Alexa.	A.LCB.	Ambiente SF									X	3232938548	
CC	80101611	Carlos A. Gualtinva	Carlos Andrés	ALCB	ambiente			X						X	3014236414	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este acta, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de cualquiera de los canales dispuestos para ello y en el teléfono de atención en Bogotá 3387000. Manifiesta, que con los datos suministrados podrá hacer el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, y solicitar prueba de este consentim

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

Siendo las 8:30 A.M, Me hago presente en la casa de la cultura con el fin de hacer la entrega y legalización de los votos, en el marco de la priorización votos presupuestos participativos.

Esta entrega se hace, en presenaa del social Carlos Guantiva quien se encuentra a cargo de la entrega y legalizaaón de los mismos.

Entregas realizadas: (1) consecutivos: 246101 - 246160 (puesto: Arborizadora baja. (cazmin S.) 60 V.
Se hace entrega de 24 votos al Toldo de alcaldía (Carlos) (Alicia) 2464-74 al 246498
(2) 24161 - 246200. → JAC TIESKEyes. - Plazoleta ALCB
(Resp. Alexandra Camacho) = 40 votos
(3) Entrega parcial de los consecutivos:
240057 al 240200. en el puntos. la Coruña y Porvenir
Cantidad de votos 44. (resp. Silva)
Total de votos entregados: 144.
Anexo: Actas diligenciadas ante participación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PP-04 ACTA DE CUSTODIA
PROYECTA LOCAL - PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2025

Localidad	Puesto de priorización		Hora de inicio	Hora de finalización	Dirección del puesto de priorización
Ciudad Bolívar	Permanente		9:00 A.M	4:00 P.M	• JAC Porvenir • JAC LA CORUÑA
	Itinerante	X			

El día 02 del mes de Octubre del 2025, en • JAC Porvenir • JAC LA CORUÑA se llevó a cabo el proceso de priorización de propuestas ciudadanas de **Proyecta Local - Presupuestos Participativos 2025** dde acuerdo con los lineamientos metodológicos emitidos por la Coordinación General de Presupuestos Participativos – CGPP.

La presente acta tiene como objetivo documentar el proceso de custodia de las priorizaciones desde el inicio hasta el final de la jornada.

Miembros presentes de Alcaldía Local:

Nombre	Tipo de vinculación	Área	Correo electrónico	Firma
Alexandra Camacho	Contratista	Ambiente	alecam_2009@hotmail.	

Powered by CamScanner

Procedimiento de Custodia:

• **Apertura del Proceso:**
Se dio inicio al proceso de priorización a las 9 : 00 horas.
Se verificó la disponibilidad del material de priorización en el punto: si X no __.
Se hizo entrega al (la) encargado (a) del punto de 44 tarjetones en blanco.

• **Registro de priorizantes:**
Se registró la participación de la ciudadanía en el formato PP-02 Preregistro general de priorizantes físicos y diligenciaron un total de 44 tarjetones depositados en el contenedor de manera autónoma y sin ningún tipo de constreñimiento.

• **Tarjetones dañados – mal marcados:**
Durante la jornada de priorización fueron mal marcados y/o dañados 0 tarjetones.

• **Cierre de la jornada de priorización ciudadana:**
Se anunció el cierre del proceso de priorización a las 9 : 60 horas.

• **Conteo y Registro de tarjetones:**
Se procedió al conteo de los tarjetones diligenciados bajo la supervisión del profesional / contratista / funcionario de la Alcaldía Local:

Cantidad de tarjetones en el contenedor: 44
Cantidad de tarjetones no utilizados: 0

• **Transporte y custodia del contenedor:**
El contenedor se trasladará a las instalaciones de la Alcaldía Local y depositada en el lugar dispuesto para ello en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar el día 09 del mes Octubre del año 2025 bajo la custodia del Equipo de Participación de la Alcaldía Local.

Esta acta de custodia del proceso de priorización ciudadana se firma de conformidad con lo establecido en el ***Anexo 4.*** Reglamentación proceso de priorización ciudadana de los lineamientos metodológicos de Proyecta Local – Presupuestos Participativos.

Powered by CamScanner

Observaciones y sugerencias de la jornada de priorización ciudadana:

La jornada se realizó en recorrido por los barrios Perseverancia y Caruña.

Nombre y firma de quien hace las observaciones y/o sugerencias.

Nombre: Alexandra Camacho Martín.
Cédula: 52.105.582 Bta
Firma:

Firma del responsable de la jornada de priorización ciudadana:

Nombre: Alexandra Camacho M.
Cédula: 52.105.582 Bta
Firma:

Powered by CamScanner

PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PP-04 ACTA DE CUSTODIA
PROYECTA LOCAL - PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2025

Localidad	Puesto de priorización		Hora de inicio	Hora de finalización	Dirección del puesto de priorización
Ciudad Bolívar	Permanente		9:00 A M	4:00 P M	• Plazoleta ALCB • JAC Tres Reyes.
	Itinerante	X			

El día 08 del mes de Octubre del 2025, en • Plazoleta ALCB • JAC Tres Reyes se llevó a cabo el proceso de priorización de propuestas ciudadanas de **Proyecta Local - Presupuestos Participativos 2025** dde acuerdo con los lineamientos metodológicos emitidos por la Coordinación General de Presupuestos Participativos – CGPP.

La presente acta tiene como objetivo documentar el proceso de custodia de las priorizaciones desde el inicio hasta el final de la jornada.

Miembros presentes de Alcaldía Local:

Nombre	Tipo de vinculación	Area	Correo electronico	Firma
Alexandra Camacho	Contratista.	Ambiente	alecam-2003@hotma.	

Powered by CamScanner

Procedimiento de Custodia:

• **Apertura del Proceso:**
Se dio inicio al proceso de priorización a las 9 : 00 horas.
Se verificó la disponibilidad del material de priorización en el punto: si X no __.
Se hizo entrega al (la) encargado (a) del punto de 40 tarjetones en blanco.

• **Registro de priorizantes:**
Se registró la participación de la ciudadanía en el formato PP-02 Preregistro general de priorizantes físicos y diligenciaron un total de 40 tarjetones depositados en el contenedor de manera autónoma y sin ningún tipo de constreñimiento.

• **Tarjetones dañados – mal marcados:**
Durante la jornada de priorización fueron mal marcados y/o dañados 3 tarjetones.

• **Cierre de la jornada de priorización ciudadana:**
Se anunció el cierre del proceso de priorización a las 4 : 02 horas.

• **Conteo y Registro de tarjetones:**
Se procedió al conteo de los tarjetones diligenciados bajo la supervisión del profesional / contratista / funcionario de la Alcaldía Local:

Cantidad de tarjetones en el contenedor: 40
Cantidad de tarjetones no utilizados: 0

• **Transporte y custodia del contenedor:**
El contenedor se trasladará a las instalaciones de la Alcaldía Local y depositada en el lugar dispuesto para ello en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar el día 09 del mes octubre del año 2025 bajo la custodia del Equipo de Participación de la Alcaldía Local.

Esta acta de custodia del proceso de priorización ciudadana se firma de conformidad con lo establecido en el ***Anexo 4.*** Reglamentación proceso de priorización ciudadana de los lineamientos metodológicos de Proyecta Local – Presupuestos Participativos.

Powered by CamScanner

Observaciones y sugerencias de la jornada de priorización ciudadana:

Tarjetones mal diligenciados Seriales: 246165 - 246179 - 246184. La jornada se realizó en dos (2) Puntos. Plazoleta ALCB - SC. JAC Tres Reyes.

Nombre y firma de quien hace las observaciones y/o sugerencias.

Nombre: Alexandra Camacho Martn.
Cédula: 52105582
Firma:

Firma del responsable de la jornada de priorización ciudadana:

Nombre: Alexandra Camacho Martn
Cédula: 52105582
Firma:

Powered by CamScanner

PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PP-04 ACTA DE CUSTODIA
PROYECTA LOCAL - PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2025

Localidad	Puesto de priorización		Hora de inicio	Hora de finalización	Dirección del puesto de priorización
Ciudad Bolivar	Permanente		9:00 AM	1:00 PM	JAC/Salón Comunal Arborizadora Baja
	Itinerante				

El día 8 del mes de octubre del 2025, en Cra43cA68b-05 se llevó a cabo el proceso de priorización de propuestas ciudadanas de **Proyecta Local - Presupuestos Participativos 2025** dde acuerdo con los lineamientos metodológicos emitidos por la Coordinación General de Presupuestos Participativos – CGPP.

La presente acta tiene como objetivo documentar el proceso de custodia de las priorizaciones desde el inicio hasta el final de la jornada.

Miembros presentes de Alcaldía Local:

Nombre	Tipo de vinculación	Área	Correo electrónico	Firma
YARLEN SANCHEZ B	CONTRATISTA	AMBIENTE	YarminSanchez25@hotmail.com	YarlenSanchez

Powered by CamScanner

Procedimiento de Custodia:

- **Apertura del Proceso:**

Se dio inicio al proceso de priorización a las 9 : 00 horas.
Se verificó la disponibilidad del material de priorización en el punto: si X no __.
Se hizo entrega al (la) encargado (a) del punto de 60 tarjetones en blanco.

- **Registro de priorizantes:**

Se registró la participación de la ciudadanía en el formato PP-02 Preregistro general de priorizantes físicos y diligenciaron un total de 60 tarjetones depositados en el contenedor de manera autónoma y sin ningún tipo de constreñimiento.

- **Tarjetones dañados – mal marcados:**

Durante la jornada de priorización fueron mal marcados y/o dañados 2 tarjetones.

- **Cierre de la jornada de priorización ciudadana:**

Se anunció el cierre del proceso de priorización a las 1 : 00 horas.

- **Conteo y Registro de tarjetones:**

Se procedió al conteo de los tarjetones diligenciados bajo la supervisión del profesional / contratista / funcionario de la Alcaldía Local:

Cantidad de tarjetones en el contenedor: 60
Cantidad de tarjetones no utilizados: 0

- **Transporte y custodia del contenedor:**

El contenedor se trasladará a las instalaciones de la Alcaldía Local y depositada en el lugar dispuesto para ello en la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar el día 09 del mes Octubre del año 2025 bajo la custodia del Equipo de Participación de la Alcaldía Local.

Esta acta de custodia del proceso de priorización ciudadana se firma de conformidad con lo establecido en el ***Anexo 4.*** Reglamentación proceso de priorización ciudadana de los lineamientos metodológicos de Proyecta Local – Presupuestos Participativos.

Powered by CamScanner

Observaciones y sugerencias de la jornada de priorización ciudadana:

Cantidad de Tarjetones mal marcados (2)
Serial: 246142
246152

Nombre y firma de quien hace las observaciones y/o sugerencias.

Nombre: Alexandra Camacho H.
Cédula: 52.105.582
Firma:

Firma del responsable de la jornada de priorización ciudadana:

Nombre: YAZMIN SANCHEZ B.
Cédula: 52.080978
Firma: YAZMIN SANCHEZ B.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner